

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>1548765273</u>	Serie:	<u>DB91ACE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- Apoyé en el proceso de pulido de injertos para el cuadro de "Jesús con las ánimas ".
- Apoyé en el proceso de limpieza química para eliminación de cera del cuadro "Jesús con las ánimas ".
- Apoyé en el proceso de fijación del lienzo de la pintura "Jesús con las ánimas " en su bastidor definitivo.
- Apoyé en el proceso de limpieza química y pulido en el marco del cuadro de "Jesús con las ánimas ".
- Apoyé en el proceso de limpieza y pulido de 6 hojas de acanto que forman parte del adorno del cuadro de "Jesús con las ánimas ".
- Apoyé en el proceso de dorado con láminas de oro a 6 hojas de acanto talladas que van como decoración en el marco de madera.

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA
Administradora en Funciones
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)